



РОСЭНЕРГОАТОМ  
ЭНЕРГОАТОМИНВЕСТ

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Энергоатоминвест»  
(ООО «Энергоатоминвест»)**

**П Р И К А З**

12.08.2019

Москва

№ 17/1259-П

**Об утверждении и введении в действие Памятки по антикоррупционному поведению работников ООО «Энергоатоминвест»**

В рамках оказания методической и практической помощи работникам ООО «Энергоатоминвест» (далее – Общество) при обеспечении ими соблюдения установленных законодательством Российской Федерации и антикоррупционными локальными нормативными актами (далее – ЛНА) Госкорпорации «Росатом», АО «Концерн Росэнергоатом», Общества ограничений, запретов и требований в целях противодействия коррупции.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Памятку по антикоррупционному поведению работников Общества (далее – Памятка, приложение).
2. Группе по управлению персоналом (отв. Фролова О.П.) включить Памятку в перечень обязательных документов для руководства в работе и ознакомления работников при приеме на работу.
3. Главному специалисту Группы экономической безопасности Лавренко С.В. довести Памятку до сведения всех работников Общества (под подпись).
4. Главному специалисту Группы по информационным технологиям Ганенко С.Е. разместить Памятку на официальном сайте Общества в разделе «Противодействие коррупции» в срок до 16.08.2019.
5. Рекомендовать руководителям дочерних обществ ООО «Энергоатоминвест»:

5.1. Адаптировать Памятку с учетом требований действующих в организации антикоррупционных ЛНА, после чего использовать ее при проведении инструктажей по вопросам противодействия коррупции.

5.2. Довести Памятку до сведения работников организации (под подпись) и включить ее в перечень документов, с которыми граждане знакомятся при приеме на работу.

5.3. О результатах проведенных мероприятий проинформировать Группу экономической безопасности Общества в срок до 30.08.2019.

И. о. Генерального директора



Н.Ю. Жбанкина


Визы:



О.В. Лушников



Ю.Ю. Ракитина



Т.А. Яценко

Рассылка: ООО «Энергоатоминвест», дочерние общества  
ООО «Энергоатоминвест» (кроме ООО «УКИПСМ»), заместителю  
Генерального директора – директору по безопасности Звегинцеву С.Г.

Приложение  
к приказу ООО «Энергоатоминвест»  
от 12.02.2019 № 111/239 П

**ПАМЯТКА**  
**по антикоррупционному поведению работников**  
**ООО «Энергоатоминвест»**

2019 г.

## Содержание

1. Перечень основных нормативных правовых актов и регламентирующих методических документов в области противодействия коррупции.....	3
2. Перечень основных антикоррупционных ЛНА Общества.....	3
3. Ограничения, установленные в целях противодействия коррупции ....	5
4. Запреты, установленные в целях противодействия коррупции.....	5
5. Требования, установленные в целях противодействия коррупции.....	6
6. Основные принципы и правила антикоррупционного поведения .....	7
7. Рекомендации по антикоррупционному поведению работников.....	8
8. Обратная связь для сообщений о фактах коррупции.....	10

Настоящая Памятка антикоррупционного поведения работников ООО «Энергоатоминвест» (далее – Памятка) разработана в целях оказания методической и практической помощи работникам ООО «Энергоатоминвест» (далее – Общество) при обеспечении ими соблюдения установленных законодательством Российской Федерации и антикоррупционными локальными нормативными актами (далее – ЛНА) Госкорпорации «Росатом», АО «Концерн Росэнергоатом», Общества ограничений, запретов и требований в целях противодействия коррупции.

## **1. Перечень основных нормативных правовых актов и регламентирующих методических документов в области противодействия коррупции**

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

Статья 13.3. Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции:

1. Организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

2. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;

3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;

4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;

5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные Минтрудом РФ 08.11.2013.

## **2. Перечень основных антикоррупционных ЛНА Общества**

- приказ от 16.09.2015 № 1-09/201-П «Об утверждении Порядка взаимодействия с правоохранительными органами»;

- приказ от 17.09.2015 № 1-09/202 «Об утверждении Кодекса этики»;

- приказ от 26.01.2017 № 171-0-05/24 «Об утверждении и введении в действие Перечней» (*Перечень должностей работников Общества, связанных с коррупционными рисками*);
- приказ от 25.08.2016 № 171-01-05/177 «Об утверждении и введении в действие Методических указаний» (*по дарению и получению подарков*);
- приказ от 16.01.2017 № 171-01-05/6 «Об утверждении и введении в действие Методических указаний» (*о принятии работниками мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, об уведомлении о конфликте интересов и рассмотрении таких уведомлений*);
- приказ от 22.02.2017 № 171-01-05/45 «Об утверждении и введении в действие Методических рекомендаций» (*об уведомлении работодателя о случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений*);
- приказ от 24.09.2018 № 171-01-05/358 «Об утверждении Плана противодействия коррупции ООО «Энергоатоминвест» и его дочерних обществ на 2018 - 2020 годы;
- приказ от 23.01.2019 № 171/15-П «О назначении ответственных за координацию антикоррупционной деятельности и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений»;
- приказ от 23.01.2019 № 171/16-П «Об утверждении и введении в действие нормативных документов о порядке предоставления справок о доходах и обязательствах имущественного характера»;
- приказ от 07.02.2019 № 171/37-П «Об утверждении и введении в действие Единого отраслевого порядка работы с сообщениями горячей линии в Госкорпорации «Росатом» и ее организациях»;
- приказ от 14.02.2019 № 171/46-П «Об утверждении и введении в действие Положения о Комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ООО «Энергоатоминвест» и его дочерних обществах и утверждении состава Комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ООО «Энергоатоминвест»;
- приказ от 25.04.2019 № 171/130-П «Об утверждении Единой отраслевой антикоррупционной политики ООО «Энергоатоминвест» и его дочерних обществ и Единых отраслевых методических указаний по оценке коррупционных рисков в ООО «Энергоатоминвест» и его дочерних обществах»;
- приказ от 23.05.2019 № 171/153-П «Об введении в действие Единых отраслевых методических указаний об оказании содействия уполномоченным представителям контрольных (надзорных) и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Госкорпорации «Росатом» и ее организаций по вопросам предупреждения и противодействия коррупции».

### **3. Ограничения, установленные в целях противодействия коррупции**

- работники не вправе получать подарки и/или принимать знаки делового гостеприимства от юридических или физических лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, за исключением подарков и знаков делового гостеприимства, полученных в рамках проведения официальных (представительских) мероприятий, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, а также при соблюдении условия, что стоимость подарка или знака делового гостеприимства не превышает 3 тыс. руб.;

- ответственные работники кадровых подразделений Общества не должны рассматривать в качестве кандидатов на вакансию лиц, которые находятся в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с работниками Общества, в случае, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

### **4. Запреты, установленные в целях противодействия коррупции**

- не допускать коррупционных действий, взяточничества и уплаты вознаграждения за упрощение формальностей при осуществлении внешнеэкономической деятельности;

- дарить третьим лицам в ходе проведения официальных (представительских) мероприятий от имени Общества, фактических или потенциальных контрагентов Общества подарки, наличные денежные средства или их эквиваленты (подарочные сертификаты, займы, акции или опционы на акции и т.п.) независимо от их стоимости и оказывать знаки делового гостеприимства;

- дарить подарки и оказывать деловые знаки внимания, в т.ч. услуги имущественного характера (предоставление имущественных прав), от имени Общества государственным (муниципальным) служащим, уполномоченным представителям контрольных (надзорных) и правоохранительных органов, в т.ч. при их участии в протокольных и других официальных мероприятиях, за исключением сувенирной продукции;

- разглашать или использовать в целях, не связанных с трудовой деятельностью, сведения конфиденциального характера (коммерческая тайна и служебная информация ограниченного распространения), ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей.



## 5. Требования, установленные в целях противодействия коррупции

- соблюдать нормы и правила, стандарты и процедуры, предусмотренные антикоррупционным законодательством Российской Федерации, а также требований ЛНА и РМД Госкорпорации «Росатом», АО «Концерн Росэнергоатом», Общества, регламентирующих антикоррупционную деятельность;

- принимать меры по предотвращению и урегулированию возникшего конфликта интересов;

- уведомлять в письменной форме непосредственного руководителя и работника, ответственного за координацию антикоррупционной деятельности:

а) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно;

б) обо всех случаях обращения к нему, в связи с исполнением трудовых обязанностей, каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

в) обо всех случаях получения подарка и/или знаков делового гостеприимства в связи с занимаемым должностным положением или исполнением должностных обязанностей, в т.ч. полученных в рамках проведения официальных (представительских) мероприятий, если стоимость подарка и/или знака делового гостеприимства превышает 3 тыс. руб.;

г) по требованию непосредственного руководителя и/или работника, ответственного за координацию антикоррупционной деятельности, заявить самоотвод от участия в процессах, которые влияют или могут повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение должностных обязанностей;

- воздерживаться от коррупционных и иных правонарушений в интересах или от имени Общества;

- избегать поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Общества;

- проводить четкое различие между интересами Общества и своими личными интересами, действовать и использовать ресурсы Общества только в его интересах;

- не оказывать воздействие на решения относительно продвижения по карьерной лестнице своих родственников, работающих в Обществе, а также не использовать родственные связи с целью извлечения выгоды для себя и своих родственников;

- воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить уполномоченных представителей контрольных (надзорных) и правоохранительных органов в ситуацию конфликта интересов;

для работников, чьи должности указаны в Перечне должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны предоставлять сведения о своих доходах и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и обязательствах имущественного характера супруги (супруга), совершеннолетних и несовершеннолетних детей, братьев и сестер, родителей (далее – Сведения) представлять ответственным работникам Общества Сведения;

для работников, в обязанности которых входит осуществление внешнеэкономической деятельности:

- соблюдать законодательство Российской Федерации в области противодействия коррупции;

- не допускать взяточничества (посредничества во взяточничестве) или коррупционных действий;

- при подготовке закупочной документации руководствоваться и соблюдать требования ЕОСЗ и ЛНА Общества, регламентирующих порядок осуществления закупочной деятельности;

- быть объективным в принятии решений, действовать исключительно в интересах Общества, не допускать случаев коррупционных действий, а также соблюдать требования Положения о работе Закупочной комиссии/ПДЗК;

- сообщить уполномоченному работнику по конфликту интересов Общества:

а) об обнаруженных признаках взяточничества (со стороны работников Общества или контрагентов) и/или коррупционных проявлений;

б) о поступлении от контрагента требования осуществить платеж по договору по платежным реквизитам, отличающимся от платежных реквизитов, предусмотренных договором, или осуществить платеж стороннему лицу, не указанному в договоре в качестве получателя платежа.

## **6. Основные принципы и правила антикоррупционного поведения**

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении

коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Общества;

- воздерживаться от действий и высказываний, которые могут быть восприняты окружающими, как согласие принять деньги, ценные бумаги, иное имущество, а также услуги имущественного характера или имущественные права, являющиеся предметом коммерческого подкупа;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- не использовать свои права и полномочия для оказания влияния на деятельность Общества при решении вопросов личного характера, как для себя, так и в интересах иных лиц;

- не получать подарки и иные вознаграждения от лиц, которые поддерживают с Обществом деловые отношения и/или иные обязательства (договорные, финансовые, корпоративные, имущественные и т.п.);

- не оказывать необоснованных преференций (предпочтений) каким-либо организациям, являющимися контрагентами либо выразивших намерения вступить в договорные отношения с Обществом;

- быть непредвзятым, беспристрастным и справедливым при принятии каких-либо решений, затрагивающих права и интересы Общества.

Ответственность за совершение коррупционных нарушений приведена в соответствующей Памятке (*приложение № 3 к приказу Общества от 22.02.2017 № 171-01-05/45*).

## **7. Рекомендации по антикоррупционному поведению работников**

Взяткой или коммерческим подкупом могут быть признаны:

Предметы – деньги, в т.ч. валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных камней и металлов, автомашины, продукты питания, техника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, гаражи, земельные участки и другая недвижимость;

Услуги и выгоды – лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости;

Завуалированная форма взятки (коммерческого подкупа) – банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной/завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой заработной платы и иных

надбавок лицу, его родственникам или близким знакомым, получение льготного кредита, завышение гонораров за лекции, статьи и книги, преднамеренный проигрыш в карты, «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту и т.п.

При ведении деловых переговоров с представителями контрагентов, участниками закупочных процедур, лицами, состоящими в договорных и партнерских отношениях с Обществом, следует избегать действий и высказываний, которые могут быть восприняты ими, как согласие принять взятку (коммерческий подкуп) или как просьба о даче взятки:

- выражений типа: «вопрос решить трудно, но можно», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить параметры в другой обстановке», «ну что делать будем?» и т.п.;

- определенных тем: низкий уровень заработной платы, нехватка средств на реализацию личных нужд, желание приобрести имущество или услугу, отсутствие работы у близких родственников и знакомых, необходимость поступления детей в образовательные учреждения;

- получения различных подарков и приглашений в развлекательно-увеселительные заведения, зоны отдыха (курорты, санатории, базы отдыха, spa-отели и т.п.);

- предложений о предоставлении скидки, услуг по подготовке необходимых документов, взносе в благотворительный фонд и т.п.;

- оставлять собеседника (взяткодателя) одного в рабочем кабинете или в месте проведения встречи, открыв при этом ящик стола, папку с материалами, сумку, портфель и пр.

Если Вам предлагают взятку либо совершают попытку коммерческого подкупа, то необходимо:

- вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем, как готовность либо как категорический отказ принять взятку (получить коммерческий подкуп);

- внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи предметов взятки, последовательность решения вопросов);

- постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки (коммерческого подкупа) до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;

- не брать инициативу в разговоре на себя, стараться больше выслушивать собеседника, позволяя ему, как можно больше сообщить Вам информации;

- при наличии у Вас технических средств, позволяющих записывать видео/аудио, постараться скрытно записать существо всего предложения;
- по данному факту уведомить непосредственного руководителя, работника, ответственного за координацию антикоррупционной деятельности и/или правоохранные органы.

Если оказывается открытое давление или осуществляется угроза жизни и здоровью работника Общества или членам его семьи рекомендуется:

- по возможности скрытно включить записывающее устройство;
- держать себя хладнокровно, а если действия становятся агрессивными, постараться как можно быстрее сообщить об угрозах в правоохранные органы (органы МВД России);
- в случае если угрожают в спокойном тоне (без признаков агрессии) и выдвигают какие-либо условия, внимательно выслушать их, запомнить внешность и приметы угрожающих и пообещать подумать над их предложением;
- немедленно доложить о факте угрозы своему непосредственному руководителю и работнику, ответственному за координацию антикоррупционной деятельности, а также написать заявление в правоохранные органы (МВД, ФСБ, прокуратура) с подробным изложением случившегося;
- в случае поступления угроз по телефону, по возможности определить номер телефона, с которого поступил звонок, и записать разговор на диктофон;
- при получении угроз в письменной форме необходимо принять меры по сохранению возможных отпечатков пальцев на бумаге (конверте), вложив их в плотно закрываемый полиэтиленовый пакет.

## **8. Обратная связь для сообщений о фактах коррупции**

Если Вам стало известно о совершении (приготовлении) работниками Общества коррупционных правонарушений или каких-либо действий, нарушающих имущественные и иные права и законные интересы Общества, Вы можете сообщить об этом, воспользовавшись специализированными каналами связи «Горячей линии», включающими:

- электронная почта: **0707@rosatom.ru**;
- тел.: **8 (800) 100 0707** (многоканальный, круглосуточно, бесплатно из любой точки страны);
- для почтовых отправлений: **119017, Москва, а/я 226, Департамент защиты активов Госкорпорации «Росатом».**

*Указанные каналы связи замыкаются исключительно на Департамент защиты активов Госкорпорации «Росатом».*

*Заявителям гарантируется независимость рассмотрения любого сообщения, а также неразглашение источника сообщения.*

*Анонимные обращения также рассматриваются в установленном порядке. При этом ответ заявителям не направляется.*

Информирование и индивидуальное консультирование по всем вопросам, касающимся противодействию коррупции, в Обществе осуществляют следующие работники, ответственные за координацию антикоррупционной деятельности:

- руководитель ГЭБ (Лушников Олег Владимирович, тел.: +7 495 620 7032 (доб.: 109), lushnikov@atominvest.com);

- главный специалист ГЭБ (Лавренко Светлана Валерьевна, тел. +7 495 620 70 32 (доб.: 127), lavrenko@atominvest.com).