

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ООО «Энергоатоминвест»  
от 06.12.2022 № 171/341-П

ПОЛОЖЕНИЕ  
об Уполномоченном по этике ООО «Энергоатоминвест»

Москва



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
2. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ .....	6
4. ОБЯЗАННОСТИ.....	6
5. ПОЛНОМОЧИЯ .....	7
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	8
7. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ОБЯЗАННОСТЕЙ .....	8
8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ .....	9
9. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	9

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение Уполномоченного по этике в ООО «Энергоатоминвест» и организациях, входящих в контур управления (далее – ЭАИ, ДО), осуществляется в целях обеспечения этической практики в ЭАИ и ДО.

1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности Уполномоченного по этике (далее – Уполномоченный), основания и порядок назначения и освобождения от обязанностей, а также его права и обязанности в части организации этической практики в ЭАИ и ДО.

1.3. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами Госкорпорации «Росатом» и АО «Концерн Росэнергоатом», ЭАИ.

1.4. В своей деятельности Уполномоченный подотчетен Генеральному директору ЭАИ.

1.5. Уполномоченный осуществляет свою деятельность на основании плана работы, утверждаемого Генеральным директором ЭАИ. Предложения по внесению изменений в план работы Уполномоченного могут вносить члены Совета по этике ЭАИ (далее – Совет).

1.6. Уполномоченный готовит отчет о результатах своей работы и представляет его Генеральному директору ЭАИ (не реже 1 раза в год). Кроме того, Уполномоченный информирует Совет о результатах своей работы, а также размещает информацию в корпоративных СМИ, в том числе на официальном сайте ЭАИ.

1.7. Уполномоченный осуществляет свою деятельность при взаимодействии с руководителями всех уровней ЭАИ и ДО, общественными и некоммерческими организациями.

## 2. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

Термин	Определение
Антикоррупционная политика	Антикоррупционная политика ООО «Энергоатоминвест» и организаций и его дочерних обществ (приказ ЭАИ от 25.04.2019 № 171/130-П)

Кодекс этики	Документ, консолидирующий ключевые нормы поведения работников, установленные в применимых локальных нормативных актах, а также дополняющий данные нормы правилами этического поведения в ситуациях, не охваченных локальными нормативными актами
Совет по этике	Коллегиальный орган, отвечающий за принятие решений рекомендательного характера в отношении работников и деятельности ЭАИ и ДО в случаях, требующих этической оценки
Уполномоченный по этике	Работник ЭАИ или ДО, которому делегированы полномочия и обязанности по организации этической практики
Этика	Система моральных принципов, норм и ценностей, которые определяют поведение человека, а также позволяют дать положительную или отрицательную оценку его поступков, мыслей, действий
Этическая дилемма	Ситуация, в которой работник находится перед выбором из двух возможных вариантов поведения. Этическая дилемма может включать ситуацию, в которой личные интересы работника могут влиять (нарушать или противоречить) на исполнение им своих трудовых обязанностей
Этический вопрос	Вопрос, касающийся принципов, норм и правил, описанных в Кодексе этики
Этическое заключение	Вывод / перечень выводов, сделанных по итогам проведения этической экспертизы Уполномоченным по этике
Этическая оценка	Интерпретация действий / бездействия работников ЭАИ и ДО с точки зрения соответствия их поведения нормам и правилам, описанным в Кодексе этики, проводимая Советом по этике или Уполномоченным по этике
Этическая практика	Комплекс конкретных мероприятий, включающих в себя реализацию мер по профилактике нарушений основных положений Кодекса этики, этическую экспертизу, этическую оценку, а также просветительскую работу по популяризации принципов Кодекса этики
Этические принципы	Принципы, нормы деловой этики и правила делового поведения, описанные в Кодексе этики
Этическая экспертиза	Проверка документов и фактов на соответствие принципам, нормам и правилам, описанным в Кодексе этики, проводимая Уполномоченным по этике

2.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

Сокращение	Определение
ДО	Организации, входящие в контур управления ЭАИ
Кодекс этики	Кодекс этики ЭАИ и ДО
СМИ	Средства массовой информации
Совет	Совет по этике ЭАИ и ДО
ЭАИ	ООО «Энергоатоминвест»

### 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Основная цель деятельности Уполномоченного состоит в организации этической практики в ЭАИ и ДО.

3.2. Основными задачами Уполномоченного являются:

3.2.1. Обеспечение и контроль мероприятий этической практики в ЭАИ и ДО.

3.2.2. Информирование и консультирование работников ЭАИ и ДО по основным положениям Кодекса этики вопросам организации этической практики.

3.2.3. Проведение этической экспертизы и подготовка рекомендаций по вопросам, требующим этической оценки, в отношении работников и деятельности ЭАИ и ДО.

3.2.4. Информирование представителей заинтересованных сторон об этической практике в ЭАИ и ДО.

### 4. ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Для достижения задач, указанных в п. 3, Уполномоченный выполняет следующие обязанности:

4.1.1. По п. 3.2.1 «Обеспечение и контроль мероприятий этической практики в ЭАИ и ДО»:

организует прием и рассмотрение сообщений работников ЭАИ и ДО, а также от представителей внешних заинтересованных сторон по вопросам организации этической практики и применению основных положений Кодекса этики (при необходимости привлекает к рассмотрению экспертов);

проводит экспертизу локальных нормативных актов на соответствие принципам Кодекса этики;

готовит рекомендации по вопросам, касающимся исполнения положений Кодекса этики в ЭАИ и ДО, а также по организации этической практики;

осуществляет контроль следования рекомендациям.

4.1.2. По п. 3.2.2 «Информирование и консультирование работников ЭАИ и ДО по основным положениям Кодекса этики и вопросам организации этической практики»:

организует размещение публикаций в СМИ по тематике своей деятельности;

проводит консультации для работников ЭАИ и ДО по основным положениям Кодекса этики и вопросам организации этической практики.

4.1.3. По п. 3.2.3 «Проведение этической экспертизы и подготовка рекомендаций по вопросам, требующим этической оценки, в отношении работников и деятельности ЭАИ и ДО»:

организует проведение этической экспертизы, включая определение перечня мероприятий, привлечение экспертов;

готовит рекомендации по устранению замечаний, выявленных в ходе этической экспертизы, и направляет их на утверждение Генеральному директору ЭАИ;

проводит этическую оценку (по запросу от работников ЭАИ и ДО);

осуществляет контроль следования рекомендациям.

4.1.4. По п. 3.2.4 «Информирование представителей заинтересованных сторон об этической практике в ЭАИ и ДО»:

готовит отчет о результатах своей работы и представляет его Генеральному директору ЭАИ (не реже раза в год) и Совету по этике;

организует размещение отчета в корпоративных СМИ, в том числе на официальном сайте ЭАИ;

при необходимости организует другие мероприятия по освещению в корпоративных СМИ значимых событий, результатов и др. по реализации этической практики.

4.2. Уполномоченный соблюдает требования законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Госкорпорации «Росатом», АО «Концерн Росэнергоатом», ЭАИ.

4.3. Уполномоченный выступает гарантом исполнения и демонстрирует личный пример следования положениям Кодекса этики и принципам Антикоррупционной политики.

4.4. Уполномоченный проходит обучение по вопросам организации этической практики.

## 5. ПОЛНОМОЧИЯ

Для достижения задач, указанных в п. 3 Уполномоченный наделяется следующими полномочиями:

обращаться (устно или письменно) к работникам ЭАИ и ДО (включая руководителей) с рекомендациями по организации этической практики и применению положений Кодекса этики;

запрашивать информацию от структурных подразделений ЭАИ и ДО, необходимую для осуществления своей деятельности (за исключением информации, составляющую государственную и коммерческую тайну);

принимать участие в кадровых процедурах, в том числе в работе аттестационных комиссий ЭАИ и ДО, принятии решений о назначении/переводе на должность, зачислении в кадровый резерв работников ЭАИ и ДО;

вносить руководству ЭАИ и ДО предложения по применению мер ответственности в случае нарушения Кодекса этики<sup>1</sup> в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Уполномоченный несет ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Госкорпорации «Росатом», АО «Концерн Росэнергоатом», ЭАИ в том числе ответственность за нарушения требований при обращении с конфиденциальной информацией, которая стала известна Уполномоченному в ходе выполнения им своих обязанностей.

## 7. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ОБЯЗАННОСТЕЙ

7.1. Уполномоченный назначается приказом Генерального директора ЭАИ сроком на 3 года.

7.2. Уполномоченным может быть назначен специалист с высшим образованием, имеющим трудовой стаж не менее 10 лет и стаж работы в организации не менее трех лет.

7.3. При назначении Уполномоченного должны учитываться моральные качества кандидатов, их профессиональные достижения, авторитет и награды за заслуги в общественной деятельности.

7.4. Уполномоченный освобождается от обязанностей приказом Генерального директора ЭАИ по согласованию с Советом. Основанием для освобождения от обязанностей Уполномоченного может быть:

- недобросовестное исполнение должностных обязанностей;
- нарушение законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Госкорпорации «Росатом», АО «Концерн Росэнергоатом», ЭАИ;
- нарушение норм и правил, описанных в Кодексе этики;
- нарушение принципов Антикоррупционной политики;

---

<sup>1</sup>Уполномоченный не принимает решений о мерах ответственности в случаях нарушения должностных обязанностей, а также в случае административных, уголовных, коррупционных правонарушений.

нарушение требований при обращении с конфиденциальной информацией, которая стала известна Уполномоченному в ходе исполнения им своих обязанностей;

собственное желание Уполномоченного.

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Настоящее положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются Генеральным директором ЭАИ. Изменения и дополнения вносятся Заместителем Генерального директора по безопасности и/или Заместителем Генерального директора по управлению персоналом по инициативе Совета.

## 9. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

9.1. Федеральный закон Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

9.2. Федеральный закон от 27.07.2010 № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

9.3. Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации».

9.4. Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные 08.11.2013 Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

9.5. Приказ ООО «Энергоатоминвест» от 09.01.2019 № 171/1-П «Об утверждении и введении в действие правил внутреннего трудового распорядка».

9.6. Приказ ООО «Энергоатоминвест» от 25.04.2019 № 171/130-П «Об утверждении Единой отраслевой антикоррупционной политики ООО «Энергоатоминвест» и его дочерних обществ и Единых отраслевых методических указаний по оценке коррупционных рисков в ООО «Энергоатоминвест» и его дочерних обществах» (в актуальной редакции).

9.7. Приказ ООО «Энергоатоминвест» от 11.03.2022 № 171/64-П «О назначении ответственных за координацию антикоррупционной деятельности и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений» (в актуальной редакции).

9.8. Приказ ООО «Энергоатоминвест» от 05.08.2022 № 171/201-П «О распределении обязанностей между Генеральным директором, его заместителями, руководителями и специалистами прямого подчинения Генеральному директору ООО «Энергоатоминвест».

9.9. Приказ ООО «Энергоатоминвест» от 31.08.2022 № 171/232-П «О введении в действие положений о представлении справок о доходах и обязательствах имущественного характера».

9.10. Приказ ООО «Энергоатоминвест» от 01.09.2022 № 171/233-П «О введении в действие Единого отраслевого порядка работы с сообщениями горячей линии в Госкорпорации «Росатом» и ее организациях».

9.11. Приказ ООО «Энергоатоминвест» от 21.11.2022 № 171/322-П «Об утверждении и введении в действие Положения о Комиссии по урегулированию конфликта интересов в ООО «Энергоатоминвест» и утверждении состава Комиссии по урегулированию конфликта интересов в ООО «Энергоатоминвест».